

PANDUAN PENELITIAN DOSEN TAHUN 2020-2024



**PUSAT PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (PPPM) STIKES
BAITURRAHIM JAMBI**

**PANDUAN PENELITIAN DOSEN
TAHUN 2020-2024**



**PUSAT PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (PPPM)
STIKES BAITURRAHIM JAMBI**

PENGESAHAN

Dokumen tersebut di bawah ini:

**PANDUAN PENELITIAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM
JAMBI TAHUN 2020-2024**

Telah disetujui dan ditetapkan sebagai Panduan Penelitian bagi Dosen di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi untuk tahun 2020-2024

Jambi, November 2020
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu
Kesehatan Baiturrahim Jambi


Filius Chandra, SE, MM
NIP. 196303404



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 30 Telp. 0741-33030 (Hunting) Fax.0741-33897 JAMBI36135

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI
NOMOR : 030/STIKBA/SK/01/I/2020

TENTANG
TIM PENYUSUN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIT PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (PPP) STIKBA
TAHUN 2020-2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI

- Menimbang** :
- Bahwa untuk penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi perlu dibentuk tim.
 - Bahwa nama-nama yang tercantum dalam surat keputusan ini dianggap cakap dan mampu untuk ditunjuk sebagai tim penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
 - Bahwa untuk penunjukkan tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua.
- Mengingat** :
- Peraturan Pemerintah RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 tentang Tata Kelola Perguruan tinggi
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI no.49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi
 - Surat Keputusan Mendiknas No. 32/D/O/2005 tentang izin Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
 - Surat Keputusan Perkumpulan Baiturrahim Nomor : 026/PB/SK/III/2015 tentang STATUTA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** : Menunjuk nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi.
- Kedua** : Kepada Tim diberikan tugas, tanggung jawab dan wewenang dalam penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat PPPM tersebut.
- Ketiga** : Biaya yang timbul dengan adanya surat keputusan ini dibebankan kepada anggaran Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

DITETAPKAN : DI JAMBI
PADA TANGGAL : 03 Januari 2020



- Tembusan Yth ;**
- Ketua Perkumpulan Baiturrahim Jambi
 - Wakil Ketua I dan II STIKBA Jambi
 - Yang Bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan
 - Arsip



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 30 Telp. 0741-33030 (Hunting) Fax.0741-33897 JAMBI36135

Lampiran 1

Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi

Nomor : 030 /STIKBA/SK/01/I/2020

Tentang : Penunjukan Tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKBA Jambi Periode 2020-2024

DAFTAR NAMA TIM PENYUSUN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI TAHUN 2020-2024

1. Ketua Tim : Tina Yuli Fatmawati, SKM, M. Kes

2. Anggota :

1. Ariyanto, S.KM, M. Kes
2. Salvita Fitrianti, SKM, MKM
3. Dini Junita, S.Gz, M.Si
4. Melda Amalia, M. Keb
5. Tuhu Perwitasari, M. Keb

Jambi, 03 Januari 2020



Ketua,
Dr. Filius Chandra, SE, MM
03404



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BAITURRAHIM JAMBI**

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 30 Telp. 0741-33030 (Hunting) Fax.0741-33897 JAMBI36135

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI
NOMOR : 131/STIKBA/SK/01/XI/2020**

**T E N T A N G
PANDUAN PENELITIAN DOSEN
UNIT PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (PPP) STIKBA
TAHUN 2020-2024**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI

- Menimbang** : a. Bahwa untuk mewujudkan Sistem Tata Kelola yang baik pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi dan pengelolaan unit kerja Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat STIKBA perlu disusun Panduan Penelitian Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
b. Bahwa pelaksanaan Panduan penelitian tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
- Mengingat** : 1. Undang-undang No.17 Tahun 2007, tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33)
2. Peraturan Pemerintah RI No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah RI No.17 Tahun 2010 tentang Tata Kelola Perguruan tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi
5. Surat Keputusan Mendiknas No. 32/D/O/2005 tentang izin Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
6. Surat Keputusan Perkumpulan Baiturrahim Nomor : 026/PB/SK/III/2015 tentang STATUTA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi.
- Memperhatikan** : Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi No 030/STIKBA/SK/01/I/2020 Tanggal 03 januari 2020 Penunjukan Tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKBA Jambi Periode 2020-2024

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** : Panduan Penelitian Dosen Unit PPP STIKBA Periode 2020-2024
- Pertama** : Panduan Penelitian Dosen Unit PPP STIKBA Periode 2020-2024 menjadi pedoman bagi setiap dosen dalam pelaksanaan penelitian di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
- Kedua** : Panduan Penelitian Dosen Unit PPP STIKBA Periode 2020-2024 sebagaimana dimaksud pada diktum pertama tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga** : Pelaksanaan Panduan sebagaimana dimaksud di evaluasi setiap tahun dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir pelaksanaan kegiatan.
- Keempat** : Keputusan Ketua STIKBA mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

DITETAPKAN : DI JAMBI
PADA TANGGAL : 18 November 2020
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas berkah dan ijin-Nya, sehingga buku Panduan Penelitian Bagi dosen di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi dapat tersusun. Buku Panduan Penelitian ini bertujuan untuk pedoman dasar dalam penyusunan usulan proposal yang akan dilakukan oleh dosen tetap di lingkungan STIKes Baiturrahim khususnya bagi pendanaan yang berasal dari Hibah Internal kampus, dengan harapan tersusunnya buku ini dapat menjadi panduan bagi seluruh dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Panduan ini juga telah mengacu pada panduan RistekDIKTI sehingga atmosfer dalam penyusunan usulan sudah dapat dipahami dan dijalankan bagi para dosen yang juga akan mengusulkan pendanaan pada Hibah Eksternal DIKTI. Hasil akhir yang diharapkan dalam pelaksanaan penelitian adalah publikasi dalam Jurnal nasional terakreditasi dan jurnal Internasional maupun dihasilkannya produk unggulan dan HaKI.

Penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh dosen yang terkait yang telah memberikan sumbangsih pemikiran dalam penyelesaian panduan ini.

Jambi, November 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

| | |
|--|-----------|
| KATA PENGANTAR..... | |
| DAFTAR ISI | |
| BAB 1 PENDAHULUAN..... | 9 |
| 1.1 Latar belakang..... | 9 |
| 1.2 Tujuan Penyusunan Pedoman :..... | 10 |
| 1.3 Skema Penelitian..... | 10 |
| 1.4 Luaran Penelitian..... | 12 |
| 1.5 Kriteria Dan Pengusulan..... | 12 |
| | |
| BAB II KODE ETIK PENELITI..... | 14 |
| 2.1 Moralitas Dan Etika | 14 |
| 2.2 Prinsip Etis Penelitian | 15 |
| 2.3 Etika Berkaitan Dengan Objek, Sampel | 17 |
| 2.4 Etika Publikasi..... | 18 |
| | |
| BAB III ATURAN PELAKSANAAN PENELITIAN | 20 |
| 3.1 Hak Dan Kewajiban..... | 20 |
| 3.2 Tata Cara Pengajuan Usulan | 21 |
| 3.3 Periode pengajuan usulan penelitian..... | 22 |
| 3.4 Mekanisme usulan Penelitian..... | 22 |
| 3.5 Evaluasi Usulan Penelitian..... | 22 |
| 3.6 Pembiayaan Dana..... | 23 |
| 3.6 Sumber Dana..... | 23 |
| | |
| BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN..... | 25 |
| BAB V PENUTUP..... | 27 |

BAB. I

PENDAHULUAN

1.I. Latar Belakang

Perkembangan ilmu dan teknologi modern telah mampu mempengaruhi penghayatan manusia tentang ruang dan waktu. Dalam era seperti ini, kekuatan suatu bangsa terletak pada kualitas sumber daya manusia yang dimilikinya, Keunggulan suatu bangsa terletak pada aksesnya terhadap penguasaan informasi, terutama informasi yang bernilai strategis. Oleh karena itu, pendidikan, terutama pendidikan tinggi, menjadi faktor yang sangat menentukan bagi keberhasilan suatu bangsa dalam bekerjasama dan sekaligus bersaing dengan bangsabangsa lain.

PP Nomor 60 tahun 1999, sebagai penyempurnaan dari PP No 30 Tahun 1990, merupakan cerminan kesadaran pemerintah dan masyarakat bahwa kualitas sumber daya manusia sangat penting bagi kelangsungan hidup bangsa Indonesia. Peraturan pemerintah tersebut mencerminkan harapan banyak pihak agar perguruan tinggi lebih banyak memberikan kontribusi bagi pembangunan nasional, baik dalam hubungannya dengan peningkatan kualitas sumber daya manusia, peningkatan kesejahteraan masyarakat maupun pengembangan dan penyebaran ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian.

Pendidikan tinggi sebagai suatu subsistem dari sistem pendidikan nasional sangat menentukan ketahanan dan kelangsungan hidup bangsa juga berfungsi sebagai lembaga penggalian dan penyebaran informasi baru, terutama yang berhubungan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian. Perguruan tinggi di masa depan akan mengalami suatu transformasi orientasi, dari teaching university ke research university. Kegiatan penelitian merupakan ujung tombak dalam usahanya menggali dan menyebarkan informasi baru

Program penelitian dosen STIKes Baiturrahim Jambi dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Penelitian yang dilakukan oleh dosen harus mengarah dan sejalan dengan fokus pengembangan penelitian dan kegiatan yang akan dilakukan pada periode 5 tahun mendatang yaitu: Penelitian Keperawatan holistik, Gizi Masyarakat terutama pada gizi remaja, Kesehatan Ibu dan Anak, Terapi Komplementer, Penelitian Fisioterapi, Kesehatan Olahraga dan latihan,

Hibah penelitian yang diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap STIKes Baiturrahim Jambi. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Dikti, Penelitian Dosen ini merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap Stikes STIKes Baiturrahim Jambi sebagai upaya untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dosen. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi, internasional serta publikasi dalam kegiatan seminar/konferensi tingkat nasional maupun internasional.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

1.2. Tujuan Penyusunan Buku Pedoman.

Buku pedoman pelaksanaan penelitian dosen ini di susun dengan tujuan:

1. Untuk memberikan gambaran yang lebih luas tentang program dan arah pengembangan penelitian, jenis-jenis penelitian yang di lakukan, dan tata cara penyusunan usulan dan laporan penelitian, sehingga kegiatan penelitian yang dil aksanakan lebih sesuai dengan y ang di harapkan;
2. Untuk memperjelas struktur, fungsi, dan mekanisme kerja Lembaga Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat .
3. Untuk memberikan gambaran yang lebih jelas tentang tata cara dan format penyusunan usul penelitian, laporan hasil penelitian, dan artikel publikasi hasil penelitian.

1.3. Skema Penelitian

Stikes menyediakan dana internal sebagai stimulan dalam penelitian untuk skema:

1. Riskesdas (Riset kesehatan dasar)

Stimulan dana diberikan untuk penelitian dasar guna identifikasi, discovery, eksplorasi, explanasi, dan mendeskripsikan suatu fenomena dasar/data dasar dalam permasalahan kesehatan. Pendanaan untuk hibah jenis ini adalah Rp. 3.500.000, dan maksimal pendanaan Rp. 5.000.000. Skema ini berlaku mulai tahun 2020 sesuai dengan pelaksanaan Rencana Strategis Penelitian STIKes Baiturrahim Jambi tahun 2020-2024.

Ketentuan:

- a. Peneliti adalah semua dosen aktif di STIKes Baiturrahim Jambi

- b. Semua dosen wajib melakukan penelitian satu kali dalam 1 tahun baik secara individu maupun berkelompok.
- c. Dosen melakukan penelitian boleh secara tim (dalam bulan yang sama) dengan usulan dan output yang berbeda.
- d. Dana diberikan secara bertahap yaitu 70% setelah usulan penelitian diterima dan menandatangani kontrak penelitian, dan 30% setelah laporan penelitian diserahkan ke PPPM.
- e. Penelitian tidak diperbolehkan mundur dari jadwal yang sudah ditentukan.
- f. Topik penelitian yang diusulkan harus mengacu pada RIP Penelitian STIKes Baiturrahim.
- g. Penelitian yang dilakukan wajib melibatkan/mengikutsertakan mahasiswa.
- h. Penelitian dilakukan maksimal 1 tahun sejak penandatanganan kontrak penelitian.
- i. Setiap penelitian wajib mendapatkan izin dari tempat penelitian
- j. Output penelitian wajib dilaksanakan dalam bentuk publikasi pada jurnal /prosiding
- k. Dosen wajib menyerahkan bukti publikasi ilmiah dari hasil penelitian ke PPPM.
- l. Dosen yang tidak melaksanakan penelitian akan diberikan sanksi yang diputuskan unsur pimpinan.

2. Rister (Riset terapan)

Stimulan dana diberikan untuk penelitian-penelitian terapan teknik, metode, Prosedur, Alur kerja, SOP, Kebijakan, dan Sejenisnya dalam memecahkan permasalahan kesehatan. Pendanaan minimal untuk hibah jenis ini adalah Rp5.000.000. Skema ini berlaku untuk tahun 2020 sesuai dengan pelaksanaan. Rencana Strategi Penelitian Stikes Baiturrahim Tahun 2020-2024.

Ketentuan:

- a. Peneliti adalah dosen tetap STIKes Baiturrahim
- b. Ketua peneliti minimal memiliki jabatan fungsional asisten ahli
- c. Penelitian boleh dilakukan secara individu, maupun berkelompok maksimal 3 orang
- d. Topik penelitian yang diusulkan harus mengacu pada RIP Penelitian STIKes Baiturrahim

- e. Peneliti wajib mengikutsertakan mahasiswa dalam setiap kegiatan penelitian, dengan Surat keputusan oleh prodi
- f. Penelitian dilakukan dalam kurun waktu maksimal 1 tahun sejak penandatanganan kontrak penelitiang.Luaran penelitian wajibnya adalah publikasi ilmiah pada jurnal ber ISSN dan publikasi pada kegiatan seminar/konferensi nasional/internasional
- g. Pengajuan HaKi untuk didaftarkan dan diterima

I.4. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Dosen ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal sesuai dengan skema penelitian. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Pengayaan bahan ajar/monograf
- b. HKI

1.5. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Stikesdijabarkan sebagai berikut:

- a. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti;
- b. Penelitian yang diajukan ke STIKes Baiturrahim Jambi, boleh diikuti dalam pembiayaan penelitian dari SIMLITABMAS untuk Hibah DIKTI, maupunhibah penelitian lainnya;
- d. Dana diberikan secara bertahap yaitu 70% setelah usulan penelitian diterima danmenandatangani kontrak penelitian, dan 30% setelah laporan penelitian diserahkan ke PPPM dan Keuangan
- e. Dosen melakukan penelitian boleh secara tim (dalam bulan yang sama) dengan usulan dan output yang berbeda.
- f. Usulan dalam bentuk hard copy diserahkan ke PPPM sebanyak 2 eksemplar sesuai jadwal pelaksanaan yang telah ditetapkan oleh unit PPPM,
- g. Usulan yang sudah di-review dan disetujui Ketua PPPM harus dikumpulkan kePPPM 1 eksemplar dan membuat lembar pengesahan yang sudah dicap basah PPPM dengan urutan sesuai ketentuan.
- i. Penelitian yang sudah selesai dilakukan segera dibuat laporannya dan diserahkan ke PPPM sebanyak 2 eksemplar

- j. Laporan penelitian yang sudah di-review dan disahkan Ketua PPPM wajib diserahkan 1 eksemplar ke PPPM beserta lampiran copy anggaran,
- k. Dosen wajib menyerahkan bukti publikasi ilmiah dari hasil penelitian ke PPPM.
- l. Dosen yang tidak melaksanakan penelitian dan menyerahkan laporan hasil penelitian, laporan keuangan maupun bukti publikasi akan diberikan sanksi yang diputuskan unsur pimpinan Stikes.

BAB II

KODE ETIK PENELITI

2.1. Moralitas dan Etika

Moralitas dan etika secara etimologis mempunyai arti yang sama. Keduanya berarti kebiasaan dan peraturan perilaku yang berlaku dalam masyarakat. Namun, dalam filsafat keduanya sering dibedakan. Moralitas diartikan norma dan perilaku faktual dalam masyarakat. Moralitas adalah anggapan mengenai perilaku yang baik dan buruk. Sementara etika adalah refleksi filsafat atas moralitas. Oleh karenanya, etika sering disebut filsafat moral. Etika membantu masyarakat melihat moralitas yang dihayati oleh masyarakat dan membantu merumuskan pedoman etis yang lebih adekuat dan norma-norma baru yang dibutuhkan, karena adanya perubahan kondisi budaya dan masyarakat.

Landasan moral diartikan norma moral yang umum, yang menyangkut perilaku baik dan buruk. Etika lebih menunjuk pada prinsip-prinsip etis yang diterapkan dalam bidang yang lebih spesifik, yaitu bidang penelitian. Ada empat teori sebagai landasan moral, yaitu teori utilitarian, teori hak dan kewajiban, teori keadilan, dan etika kepedulian. Teori utilitarian menyatakan bahwa tindakan yang baik adalah tindakan yang menghasilkan keuntungan bagi sebanyak mungkin orang dalam jangka panjang. Standard yang digunakan ialah apabila tidak mungkin menetapkan tujuan setiap individu, terpaksa kita harus mempertimbangkan "keuntungan sosial" dibanding dengan biasnya sosial sebagai konsekuensi dari tindakan (kebijakan atau institusi). Jika teori ini yang dipakai, berarti orang harus memasukkan dalam pertimbangannya ukuran-ukuran, perkiraan dan perbandingan mengenai keuntungan dan kerugian (Sastraprteja, 2004).

Kant menyatakan bahwa prinsip moral adalah memperlakukan manusia sebagai pemilik intrinsik, pemilik tujuan, bukan sebagai alat atau objek dengan nilai ekstrinsik. Standar moral harus dapat diuniversalisasikan. Prinsip moral adalah aturan yang akan diikuti oleh semua makhluk rasional yang memiliki kehendak yang baik, yang memiliki kewajiban untuk kewajiban itu sendiri. Implikasinya individu tidak dapat dikorbankan untuk kepentingan umum. Pertimbangan yang harus dilakukan apakah tindakan yang dilakukan menghormati hak-hak dasar individu yang bersangkutan: hak-hak azasi individu, kebebasan, informasi yang harus diberikan, terutama dalam kasus medik, penelitian sosial, dan rekayasa sosial.

Teori keadilan menyatakan keuntungan dan beban harus didistribusikan di antara anggota kelompok masyarakat. Sejauhmana kebijakan yang diambil untuk membagikan keuntungan dan beban secara merata, atau menurut kebutuhan, kemampuan, kontribusi, dan pilihan bebas masyarakat. Teori kepedulian menyatakan bahwa tugas Utama dalam kehidupan adalah mencintai dan peduli terhadap prang lain yang kongkret dan berhubungan dengan din kita. Dimensi moralitas menurut teori ini adalah compassion, concern, love, friendship, kindness.

2.2. Prinsip-prinsip Etis Penelitian

Teori-teori itulah yang menjadi landasan moral bagi penelitian. Landasan penelitian itu ber sifat umum dan menyangkut prinsip utilitas, hormat akan martabat manusia, dan keadilan. Landasan moral tersebut dipakai untuk menentukan pilihan-pilihan dalam penelitian. Landasan moral yang bersifat umum itu tidak boleh dilanggar dalam penelitian. Selain landasan moral yang bersifat umum itu, terdapat prinsip-prinsip etis yang mengatur perilaku peneliti dalam melakukan penelitian. David B. Resnik menyatakan adanya beberapa prinsip etis penelitian.

Beberapa prinsip tersebut adalah: (1) kejujuran, (2) ketelitian, (3) keterbukaan, (4) penghargaan, (5) tanggung jawab sosial, (6) saling menghormati, dan (7) hormat terhadap manusia yang menjadi objek penelitian (Sastrapratedja, 2004).

1. Kejujuran

Peneliti harus jujur, tidak boleh mengarang (fabricate), memalsukan (falsify), atau mengelabui (misrepresent) data atau hasil penelitian. Peneliti haruslah objektif, tanpa bias dan berpegang teguh pada semua aspek proses penelitian. Prinsip ini merupakan prinsip yang sangat penting. Prinsip ini menjadi jaminan tercapainya tujuan penelitian, prinsip ini juga dapat meningkatkan kerjasama dan kepercayaan yang dibutuhkan dalam penelitian ilmiah. Ketidakjujuran akan menghancurkan kepercayaan antar peneliti atau antara peneliti dengan instansi lain

2. Ketelitian

Peneliti harus menghindari terjadinya kesalahan dalam penelitian, baik penyajian data, maupun penyajian hasil penelitian. Harus diupayakan jangan sampai terjadi kesalahan, baik kesalahan eksperimental, metodologis, maupun kesalahan manusia (human error). Kesalahan dapat menyebabkan terjadinya hambatan perkembangan ilmu pengetahuan. Ketelitian peneliti akan membangun kerjasama dan kepercayaan antarpeneliti dan penggunaan sumberdaya secara efisien. Kesalahan eksperimental merupakan kesalahan penggunaan instrumen penelitian untuk

pengumpulan data. Kesalahan metodologis mencakup kesalahan dalam menganalisis dan menginterpretasi data, penggunaan asumsi teoritik, dan bias dalam pengambilan kesimpulan. Kesalahan manusia adalah kesalahan yang dilakukan peneliti dalam menggunakan instrumen, melakukan kalkulasi, merekam data, menarik kesimpulan, menulis laporan, dan lain-lain. Untuk meminimalisasi kesalahan diadakan review hasil penelitian.

3. Keterbukaan

Setiap peneliti hendaknya membiarkan peneliti lain mereview penelitiannya dan terbuka terhadap kritik, saran, dan gagasan baru. Dengan kritik dan pandangan baru itu kemajuan ilmu pengetahuan dapat dicapai.

4. Penghargaan

Pemberian penghargaan hendaknya sesuai dengan yang seharusnya diterima. Jika prinsip ini tidak dilaksanakan, peneliti bisa kehilangan motivasi untuk meneliti dan enggan membagi informasi, karena takut gagasannya akan dicuri. Plagiarisme merupakan salah satu tindakan yang tidak etis dalam alokasi penghargaan dan bertentangan dengan prinsip kejujuran.

5. Tanggung jawab sosial

Peneliti harus menghindari perbuatan yang merugikan masyarakat dan berusaha menghasilkan keuntungan sosial bagi masyarakat. Peneliti juga harus bertanggung jawab atas akibat-akibat yang ditimbulkan dari penelitiannya. Tanggung jawab disini dimaksudkan bahwa peneliti mempunyai kewajiban untuk menjalankan penelitian yang berharga. Tanggung jawab sosial juga berarti tidak semua hasil penelitian dapat dipublikasikan kepada masyarakat.

6. Saling menghormati

Sesama peneliti hendaknya saling menghormati. Hal ini disebabkan penelitian dapat terbangun karena kerjasama dan kepercayaan. Kepercayaan itu dibangun berdasarkan prinsip saling menghormati. Jika di antara para peneliti tidak saling menghormati, akan hancurlah kepercayaan dan jalinan komunitas peneliti.

7. Hormat terhadap manusia yang menjadi objek penelitian

Peneliti tidak boleh melanggar hak dan martabat manusia yang menjadi objek penelitian atau percobaan. Manusia yang digunakan sebagai percobaan memiliki hak dan martabat. Oleh karenanya, hak dan martabat itu harus dihormati.

2.3. Etika Berkaitandengan Objek, Sampel, Probandus

Dalam hubungan dengan objek penelitian yang dapat berupa hewan percobaan, manusia (baik sebagai individu maupun sebagai populasi), embrio, janin, mayat, sel, dan organ harus selalu diingat hal-hal berikut (Yacob, 2004).

1. Hak-hak hewan.
2. Hak-hak manusia.
3. Prinsip :
4. Kanun dalam hukum, moralitas, adat, agama, baik yang universal maupun yang lokal. Viviseksi sebaiknya dilakukan jika benar-benar diperlukan dan ada kepentingan umum yang jelas. Hewan percobaan harus dipelihara dengan sebaik-baiknya sebelum, sewaktu, dan setelah percobaan. Hewan tersebut juga harus diperlakukan secara baik ketika penangkapan, pengangkutan, dan pengembangbiakannya. Hewan langka yang tidak dikembangbiakkan sebaiknya tidak dipakai untuk percobaan. Juga harus diperhatikan hewan yang dapat dibawa *ex situ* untuk diteliti dan ada yang harus diteliti *in situ*.

Manusia sebagai probandus berhak mendapatkan informasi yang cukup dan diberi tahu efek samping dan akibat yang akan terjadi dari percobaan itu. Selain itu, juga di pastikan bahwa dia akan dapat ditolong. Perlakuan pada manusia harus mendapat perizinan. Walaupun narapidana atau manusia yang sedang mengalami gangguan jiwa, tetap harus mendapatkan perlakuan yang baik.

Studi manusia sebagai komunitas sebaiknya mendapat izin dari kepala desa atau kecamatan. Walaupun peneliti sudah mendapat izin, tiap individu berhak untuk menolak ikut dalam percobaan. Individu berhak mendapat jaminan kerahasiaan identitasnya, terutama terhadap hal-hal yang tidak menyenangkan bagi pihak-pihak tertentu. Dengan cara itu, individu yang bersangkutan aman dari akibat yang ditimbulkannya. Ada baiknya individu yang telah meluangkan waktunya untuk kebutuhan peneliti diberi kompensasi. Kompensasi itu tidak boleh dalam bentuk barang-barang terlarang seperti alkohol, makanan kaleng, dan lain-lain.

Suatu situs yang sedang diteliti oleh sekelompok/seorang peneliti tidak boleh diteliti orang/kelompok peneliti lain, sampai peneliti pertama selesai. Jika sudah diteliti oleh seorang/sekelompok peneliti, peneliti berikutnya sebaiknya menghubungi peneliti sebelumnya (Yacob, 2004).

Peneliti tidak boleh melakukan kegiatan penelitian yang menyebabkan terjadinya konflik dalam masyarakat atau menambah semakin meluasnya konflik yang sedang terjadi di dalam masyarakat. Kegiatan menginisiasi konflik antaretnis atau antarkelompok hanya untuk melihat proses dan penyelesaiannya adalah suatu kegiatan yang tidak etis. Kerugian atau sewa berkaitan dengan pelaksanaan penelitian harus dibicarakan antara peneliti dengan pihak yang berwenang. Kuburan tidak boleh dibongkar untuk penelitian dan spesimen temuan tidak boleh diselundupkan.

2.4. Etika Publikasi

Penelitian tidak boleh merupakan penelitian dan peneliti terdahulu. Peneliti tidak boleh mengecehkan peneliti lain atau kolega lain, baik dalam pelaksanaan maupun dalam publikasi. Penelitian pesanan tidak boleh dipublikasikan tanpa izin dari pemesan. Kutipan dan komunikasi pribadi yang menjadi rujukan dalam penelitian harus jujur. Kutipan teks yang panjang harus seizin pemegang hak dan cipta. Foto dan tabel yang dikutip harus dicantumkan sumbernya. Bantahan terhadap pendapat peneliti lain atau kolega harus dilakukan secara wajar. Foto perseorangan atau probandus yang dipublikasikan harus seizin yang bersangkutan, dan bila diinginkan harus ditutup sebagian mukanya, atau bagian-bagian yang menjadi petunjuk identitas atau ciri seseorang. Orang yang tidak layak dipublikasikan, seperti berdarah, luka berat, sikap yang tidak wajar, posisi yang memalukan, tidak boleh dipublikasikan.

Dihindari penggunaan kata-kata yang ambivalen (menimbulkan berbagai tafsir/makna), kalimat yang meragukan, tidak jelas maknanya, atau memiliki makna yang berbeda di kalangan komunitas peneliti. Teori, rumus, precede, atau temuan tidak boleh dibubuhi nama peneliti sendiri sebagai eponim, kecuali sebagai deskriptor spesies atau genus baru dalam neontologi atau paleontologi. Pemberian nama sebagai penghargaan dilakukan oleh orang lain.

Nama pengarang meliputi semua kontributor karangan. Pernyataan pemberian jasa bagi pihak-pihak yang telah membantu penelitian harus dicantumkan kecuali yang bersangkutan keberatan. Ucapan terima kasih atau jasa juga diberikan kepada pemberi

gagasan, izin, fasilitas, dan bantuan lain. Dampak penelitian, baik jangka pendek maupun jangka panjang, harus diperhitungkan (Yacob, 2004)

BAB III

ATURAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Untuk memperlancar perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan penelitian, Unit Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) mengatur pelaksanaan penelitian yang meliputi:

- (a) hak dan kewajiban dosen dalam penelitian,
- (b) tata cara pengajuan usul penelitian,
- (c) periode pengajuan usul,
- (d) evaluasi usul penelitian,
- (e) kriteria penilaian,
- (f) pembiayaan penelitian,
- (g) sumber dana dan institutional fee, sebagai berikut.

3.1. Hak dan Kewajiban

1. Seorang dosen berkewajiban melakukan penelitian sebagai ketua sekurang-kurangnya sekali dalam 1 tahun.
2. Ketua tim pengusul berpendidikan Minimal S-2 merupakan dosen tetap STIKBA/ memiliki jabatan fungsional dosen/ memiliki NIDN, dengan anggota minimal 1 orang dengan latar belakang pendidikan minimal S-2
3. Seorang dosen berhak untuk mengajukan satu usul penelitian setiap tahun, yang bisa dilakukan secara mandiri atau secara kelompok
4. Tema usulan Penelitian /Pengabdian Masyarakat relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni atau mata kuliah yang diampu serta disesuaikan dengan unggulan program studi masing-masing
5. Seorang dosen kehilangan haknya untuk mengajukan usulan penelitian dalam satu tahun apabila dosen tersebut.
 - Tidak mengajukan usul penelitian;
 - Telah menjadi anggota penelitian di dalam maksimal dua usul penelitian kelompok yang diajukan oleh peneliti lain;
 - Masih mempunyai tanggungan penelitian (sebagai ketua) yang belum diselesaikan atau belum menyerahkan laporan penelitian yang dilaksanakan sebelumnya.

6. Proposal dan laporan akhir ditulis secara lengkap mencakup semua komponen dan sistematika yang dipersyaratkan, Proposal dan laporan di jilid buku dengan warna sesuai prodi.
7. Luaran wajib dan luaran tambahan penelitian sebagaimana terlampir (Lampiran 3).
8. Setiap penerima dana penelitian STIKes Baiturrahim Jambi berkewajiban menyerahkan laporan penelitian 2 (dua) eksemplar yang dilengkapi dengan bukti luaran (presentasi oral/ poster/ publikasi di jurnal) sebanyak 2 (dua) eksemplar , 1 eksemplar ke PPPM, 1 (satu) eksemplar untuk prodi masing-masing dan shoffile laporan penelitian dan artikel publikasi
9. Laporan penelitian dan artikel publikasinya yang terbukti merupakan duplikasi dari penelitian orang lain akan dibatalkan, dan peneliti tersebut diharuskan melakukan penelitian ulang tanpa memperoleh dana tambahan.
10. Penerima dana penelitian yang terlambat melaporkan hasil penelitiannya terlebih dahulu akan diperingatkan dengan surat pemberitahuan.
11. Sanksi diberikan kepada Dosen yang tidak menyelesaikan laporan dan luaran wajib sesuai usulan proposal adalah mengembalikan Dana 70%.
12. Persyaratan pencairan dana 30% harus melaporkan kemajuan luaran (*submit/publish*).

3.2. Tata Cara Pengajuan Usul Penelitian

1. Berkas usul penelitian diajukan kepada KepalaUnit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKes Baiturrahim Jambi sebanyak 2 eksemplar
2. Berkas usul penelitian di susun berdasarkan sistematika yang sudah ditetapkan oleh P3M dan disahkan oleh Ketua Lembaga.
3. Tim peneliti terdiri dari minimal dua orang
4. Setiap usul penelitian akan dievaluasi oleh tim reviewer yang ditetapkan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKes Baiturrahim Jambi untuk memperoleh masukan-masukan dalam rangka penyempurnaan.
5. Usul penelitian yang sudah dievaluasi tetapi dianggap belum memenuhi kualifikasi akan dikembalikan disertai dengan catatan perbaikan .
6. Usul penelitian yang dikembalikan dapat diajukan setelah direvisi berdasarkan masukan-masukan tim reviewer.

7. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya akan mengeluarkan Surat Keputusan dan Perjanjian bagi Usul penelitian yang disetujui oleh tim evaluasi.
8. Tim peneliti harus menyelesaikan kegiatan penelitian dan menyelesaikan laporan sesuai dengan waktu yang telah diajukan, dengan perpanjangan waktu maksimal 3 bulan
9. Hasil penelitian wajib diseminarkan di lingkungan institusi

3.3. Periode Pengajuan Usul Penelitian

Pengajuan usul penelitian diatur sesuai dengan kalender PPPM untuk pendanaan dari STIKes Baiturrahim Jambi.

3.4. Mekanisme Usul Penelitian

1. PPPM menugaskan reviewer untuk mereview sebuah usul penelitian.
2. Reviewer membuat komentar dan skoring terhadap usul penelitian yang di review.
3. Reviewer menyerahkan 1 eksemplar komentar dan skoring ke PPPM dan 1 eksemplar ke peneliti .
4. Pengusul memperbaiki usul penelitian berdasarkan komentar reviewer.
5. Pengusul menyerahkan hasil perbaikan usul penelitian kepada reviewer.
6. Reviewer menelaah hasil perbaikan usul penelitian, apakah sudah sesuai dengan saran/komentar reviewer.
7. Reviewer memberikan rekomendasi ke PPPM yang menyatakan diterima atau di tolak .
8. PPPM memberikan keputusan kepada pengusul dalam bentuk surat keputusan untuk melaksanakan penelitian.

3.5 Evaluasi Usul penelitian

Setiap usul penelitian yang diajukan ke Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat akan direview/dievaluasi dalam forum seminar yang di selenggarakan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Review/evaluasi tersebut bertujuan memberi masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kualitas usul penelitian.

Tugas Reviewer Usul Penelitian

- a. Mempelajari usul penelitian.

- b. Memberi komentar dan saran perbaikan secara lisan dan tertulis. Komentar dan saran lisan disampaikan pada saat review usul penelitian dilaksanakan. Komentar dan saran tertulis di buat sebelum review dilaksanakan dan diserahkan kepada peneliti dari PPPM.
- c. Memeriksa kembali kesesuaian perbaikan usul penelitian dengan memperhatikan masukan dari reviewer.
- d. melaksanakan seminar hasil.

3.6 Pembiayaan Penelitian

1. Besarnya dana bagi usul yang disetujui tidak selalu sesuai dengan anggaran yang diajukan.
2. Penentuan besar dana untuk masing-masing usul penelitian adalah sesuai dengan ketersediaan dana institusi sesuai SK Ketua STIKes Baiturrahim untuk setiap judul usul penelitian.
3. Dana yang disetujui diberikan dalam dua tahap, yaitu:
 - 70% pada waktu pelaksanaan
 - 30% setelah menyerahkan laporan hasil dan naskah publikasi.

3.7 Sumber Dana

1. Besar anggaran penelitian sebagai mana tercantum pada daftar di muka adalah untuk penelitian yang dibiayai oleh STIKes Baiturrahim Jambi melalui Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Besar dana yang berasal dari sumber dana lain disesuaikan dengan ketentuan yang dikeluarkan oleh penyandang dana bersangkutan.
3. Usul penelitian yang diajukan ke lembaga penyandang dana lain harus memperoleh rekomendasi dari Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

3.8. Jadwal kegiatan penelitian

| NO | KEGIATAN | WAKTU |
|-----|---|---|
| 1. | Pengusulan Proposal Penelitian Tahun Ajaran 2021-2022 Masing-masing Prodi melakukan Pendaftaran ke PPPM STIKBA dan menyerahkan Proposal (<i>hardcopy jilid depan mika plastic, warna sampul belakang menyesuaikan warna prodi masing-masing</i>) | Minggu ke III Agustus – September |
| 2. | Plotting/Seleksi proposal Penelitian Tahun Ajaran 2021-2022 ke reviewer | Minggu ke I Oktober |
| 3. | Seminar Proposal 1) Seminar/ Presentasi oleh dosen pengusul 2) Penilaian Usulan oleh Tim Reviewer Internal 3) Rekapitulasi Hasil penilaian (diterima/ditolak) | Minggu ke II Oktober |
| 4. | Perbaiki proposal dan Penjilidan (<i>Proposal yang sudah diperbaiki dijilid Buku dan warna sampul menyesuaikan ketentuan/prodi masing-masing</i>) | Minggu ke III Oktober |
| 5. | Penetapan Pendanaan, Penetapan SK Pelaksanaan dan Penelitian Penandatanganan Kontrak Penelitian | Minggu ke IV Oktober |
| 6. | Pelaksanaan Penelitian | November – Juni |
| 7. | Monitoring Evaluasi Internal | Minggu ke III Februari |
| 8. | Pengumpulan laporan kemajuan | Minggu ke IV Februari |
| 9. | Seminar Hasil Penelitian | Minggu ke IV Juni |
| 10. | Perbaiki Laporan | Minggu ke 1-II Juli |
| 11. | Pengumpulan Laporan dan Publikasi | Minggu ke III Juli – Minggu ke II Agustus |

BAB IV.

SISTEMATIKA PENULISAN

Usulan Penelitian Dosen STIKES Baiturrahim Jambi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4, batas margin *top* dan *left* 4 cm, serta *bottom* dan *right* 3 cm serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

4.1 Sistematika

.HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

PRAKATA

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Uraikan juga rencana capaian penelitian yang akan dilakukan (tabel terlampir)

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan

dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir untuk buku dan 5 tahun terakhir untuk jurnal) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1) Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran .

2) Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun akademik. Jadwal dibuat dalam bentuk bar chart yang disesuaikan program kerja PPPM untuk jadwal penelitian (Terlampir).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (menggunakan style Harvard). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Berisi instrument penelitian (kuesioner), surat tugas, surat keterangan penelitian dan lain-lain

4.2 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Baiturrahim Jambi dilakukan dalam bentuk desk evaluasi oleh reviewer yang ditunjuk STIKes Baiturrahim Jambi.

4.3 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen STIKes Baiturrahim Jambi dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan kepada ketua STIKes Baiturrahim Jambi melalui PPPM. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana terlampir. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Laporan akhir terdiri dari Laporan kemajuan, laporan akhir penelitian dan laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran
- d. Mengumpulkan dalam bentuk hard copy semua laporan beserta luaran (presentasi oral, poster, publikasi di jurnal *draft/submit/publish*) 1 (satu) eksemplar untuk PPPM, 1 (satu) eksemplar untuk prodi masing-masing.

BAB IV

PENUTUP

Demikian Buku Panduan Penelitian Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian Dosen Tahun 2020-2024. Kami sangat mengharapkan partisipasi para dosen untuk memberikan kontribusi bermakna baik bagi peningkatan mutu pendidikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi khususnya dalam bidang penelitian. Semoga buku Pedoman ini bermanfaat bagi seluruh civitas akademika..

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL/LAPORAN AKHIR PENELITIAN

| PROPOSAL | LAPORAN AKHIR |
|---|---|
| HALAMAN SAMPUL | HALAMAN SAMPUL |
| HALAMAN PENGESAHAN | HALAMAN PENGESAHAN |
| RINGKASAN | RINGKASAN |
| PRAKATA | PRAKATA |
| DAFTAR ISI | DAFTAR ISI |
| DAFTAR TABEL (jika ada) | DAFTAR TABEL |
| DAFTAR GAMBAR (jika ada) | DAFTAR GAMBAR |
| DAFTAR LAMPIRAN | DAFTAR LAMPIRAN |
| BAB 1. PENDAHULUAN | BAB 1. PENDAHULUAN |
| 1.1 Latar Belakang | 1.1 Latar Belakang |
| 1.2 Rumusan Masalah | 1.2 Rumusan Masalah |
| 1.3 Tujuan | 1.3 Tujuan |
| 1.4 Luaran yang ditargetkan (lihat lampiran 3) | 1.4 Luaran yang ditargetkan (lihat lampiran 3) |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA | BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA |
| BAB 3. METODE PENELITIAN | BAB 3. METODE PENELITIAN |
| BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN | BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN |
| 4.1 Anggaran Biaya (lihat lampiran 4) | 5.1 Kesimpulan |
| 4.2 Jadwal Penelitian (lihat lampiran 5) | 5.2 Saran |
| DAFTAR PUSTAKA | DAFTAR PUSTAKA |
| LAMPIRAN | LAMPIRAN |
| - Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.(lampiran 6) | -Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas. |
| - Biodata ketua dan anggota pengusul (lampiran 7) | - Biodata ketua dan anggota |
| - Instrumen./kuesioner | - Instrumen penelitian/kuesioner |
| | - Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. |
| | - HKI, oral presentasi dan produk penelitian Lainnya bila ada (sertifikat). |
| | -Surat ijin penelitian, surat tugas, surat keterangan penelitian, dokumentasi/foto kegiatan |
| | -Laporan keuangan (disertai dengan kwitansi/nota) |

Lamiran 2. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

| LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN |
|--|
| HALAMAN SAMPUL |
| HALAMAN PENGESAHAN |
| RINGKASAN |
| PRAKATA |
| DAFTAR ISI |
| DAFTAR TABEL (jika ada) |
| DAFTAR GAMBAR (jika ada) |
| DAFTAR LAMPIRAN |
| BAB 1. PENDAHULUAN |
| 1.1 Latar Belakang |
| 1.2 Rumusan Masalah |
| 1.3 Tujuan |
| 1.4 Luaran yang ditargetkan (lihat lampiran 3) |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA |
| BAB 3. METODE PENELITIAN |
| BAB 4. HASIL YANG DICAPAI |
| BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA |
| BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN |
| 6.1 Kesimpulan |
| 6.2 Saran |
| DAFTAR PUSTAKA |
| LAMPIRAN |
| - Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.(lampiran 6) |
| - Biodata ketua dan anggota pengusul (lampiran 7) |
| - Instrumen/kuesioner |

Lampiran 3. Rencana Target Capaian Luaran Penelitian / Pengabdian kepada masyarakat

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian |
|------------------------|--|-------------------|
| Luaran Wajib | | |
| 1 | Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/ Prosiding/ jurnal nasional/internasional ¹⁾ | |
| 2 | Peningkatan pengetahuan, penerapan IPTEK dimasyarakat ²⁾ | |
| 3 | Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, social politik keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾ | |
| Luaran Tambahan | | |
| 1 | Publikasi media cetak/ online/ repository ³⁾ | |
| 2 | HaKI ³⁾ | |
| 3 | Buku berISBN ³⁾ | |
| 4 | Bahan Ajar ³⁾ | |
| 5 | <i>Invited speaker/ Keynote speaker/visiting lecturer</i> ⁴⁾ | |

¹⁾Isi dengan draf, submit, received, accepted/terbit

²⁾Isi dengan belum, tidak ada, meningkat

³⁾Isi dengan belum, tidak ada, draf, terbit

⁴⁾Isi dengan tidak ada, terdaftar, sudah dilaksanakan

Lampiran 4. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

Anggaran biaya kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dengan rincian sebagai berikut :

| No | Komponen | Biaya (Rp.) |
|--------|--|---------------|
| 1 | Honorarium (max 30%) | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai (max 50%) | |
| 3 | Perjalanan (max 20%) | |
| 4 | Lain-Lain (seperti sewa mobil, alat dll) | |
| Jumlah | | |

Rincian komponen biaya sebagai berikut :

1. Honorarium

| Honor | Honor/jam(Rp) | Waktu(jam/minggu) | Minggu | Honor per Tahun (Rp) |
|----------------------|---------------|-------------------|--------|----------------------|
| | | | | Tahun ke-1 |
| | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |

2. Pembelian Bahan Habis Pakai

| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|-----------------------|-----------------------|-----------|-------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |

| 3. Perjalanan | | | | |
|----------------------------|------------------------|-----------|-------------------|-------------|
| Material | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
| Perjalanan dalam kota | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |
| 4. Lain-lain | | | | |
| Kegiatan | Justifikasi | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |
| TOTAL ANGGARAN (Rp) | | | | |

Lampiran 5. Format Jadwal Kegiatan

| No | Jenis Kegiatan | Bulan | | | | | |
|----|----------------|-------|---|---|---|---|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(dst) |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | Kegiatan ke-n | | | | | | |

Lampiran 6. Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas

| No | Nama / NIDN | Program Studi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/mg) | Uraian Tugas |
|----|-------------|---------------|-------------|------------------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Lampiran 7. Biodata Ketua / anggota

Identitas diri ketua/anggota

| | | |
|----|-------------------------------|--|
| 1 | Nama lengkap | |
| 2 | Jenis kelamin | L/P |
| 3 | Jabatan Fungsional | |
| 4 | NPP | |
| 5 | NIDN | |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 7 | Email | |
| 8 | Nomor HP | |
| 9 | Alamat kantor | |
| 10 | Nomor Faks | |
| 11 | Lulusan yang telah dihasilkan | S-I =orang D-III =.....orang |
| 12 | Mata Kuliah yang Diampu | 1. 2. dst |

B. Riwayat Pendidikan

| | S-1 | S-2 |
|-----------------------|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi | | |
| Bidang Ilmu | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | |
| Judul Skripsi / Tesis | | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| Nama Pembimbing / Promotor | | |
|----------------------------|--|--|

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Tahun | Judul penelitian | Pendanaan | |
|----|-------|------------------|-----------|------------------|
| | | | Sumber | Jumlah (Juta Rp) |
| | | | | |
| | | | | |

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Tahun | Judul pengabdian kepada masyarakat | Pendanaan | |
|----|-------|------------------------------------|-----------|------------------|
| | | | Sumber | Jumlah (Juta Rp) |
| | | | | |
| | | | | |

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/Nomor/Tahun |
|----|----------------------|-------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*oral presentation*) 5 Tahun Terakhir

| No | Nama Temu Ilmiah/Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|----|--------------------------|----------------------|------------------|
| | | | |

G. Karya Buku 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|----|------------|-------|----------------|----------|
| | | | | |

H. Perolehan HAKI dalam 10 Tahun Terakhir

| No | Judul / Tema HAKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|----|-------------------|-------|-------|------------|
| | | | | |

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

| No | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|----|---|-------|---------------------|----------------------|
| | | | | |

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

| No | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|----|-------------------|----------------------------------|-------|
| | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila ternyata di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam kegiatan Penelitian.

Jambi, tanggal bulan tahun







Ketua /anggota

(nama lengkap dan gelar)

NIDN

**Lampiran 8. Format Halaman Pengesahan proposal dan laporan penelitian/
Pengabdian kepada masyarakat**

Warna Sampul :

- | | | | |
|----|----------------|------------|---|
| 1. | SI Kep/Ners | : Hijau |  |
| 2. | SI Gizi | : Ungu |  |
| 3. | D3 Kep | : Orange |  |
| 4. | D3 Keb | : Pink |  |
| 5. | SI keb/profesi | : Biru |  |
| 6. | D3 Fisio | : Biru tua |  |

USULAN PENELITIAN

(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, center)



JUDUL PENELITIAN

(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

TIM PENGUSUL:

Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Ketua

Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Anggota

(times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center, bila 1 orang tidak perlu ditulis ketua)

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI
BULAN, TAHUN**

(huruf kapital, times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, center)



JUDUL PENELITIAN

(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

OLEH:

Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Ketua

Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Anggota

(times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI
BULAN, TAHUN**

(huruf kapital, times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, center)



JUDUL PENGABDIAN

huruf kapital, times new roman, font 14, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

OLEH:

Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Ketua

Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Anggota

(times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI
BULAN, TAHUN

(huruf kapital, times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

HALAMAN PENGESAHAN

(untuk usulan)

Judul :

Peneliti/ Pelaksana

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Mahasiswa yang terlibat : ... orang

Institusi Mitra

a. Nama Mitra :

b. Alamat :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka waktu Pelaksanaan :bulan

Biaya Keseluruhan :

Menyetujui
Ketua Program Studi
.....

Jambi, Tanggal, Bulan, Tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama dan gelar)
NIDN.

(Nama dan gelar)
NIDN.

Mengetahui
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

(Nama dan gelar)
NIDN.

(contoh hal pengesahan usulan, untuk jangka waktu : penelitian 1 th, pengabdian 6 bulan)

HALAMAN PENGESAHAN
(*contoh hal pengesahan untuk laporan*)

Judul :

Peneliti/ Pelaksana

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Mahasiswa yang terlibat : ... orang

Institusi Mitra

a. Nama Mitra :

b. Alamat :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka waktu Pelaksanaan :bulan

Biaya Keseluruhan :

Menyetujui
Ketua Program Studi
.....

Jambi, Tanggal, Bulan, Tahun
Ketua

(Nama dan gelar)
NIDN.

(Nama dan gelar)
NIDN.

Mengetahui
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

(Nama dan gelar)
NIDN.

**FORMULIR MUTU
PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL PENELITIAN (DESK EVALUASI)**

I. Identitas Program

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Bidang Ilmu :
 Jumlah Anggota :..... org
 Program Studi :
 Lama penelitian :
 Biaya yang diusulkan :Rp.....

II. Kriteria dan Acuan Penilaian

| NO | KRITERIA | ACUAN PENILAIAN | BOBOT (%) | SKOR | NILAI |
|---------------|---------------------------|--|------------|------|-------|
| 1 | Perumusan Masalah | a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian | 25 | | |
| 2 | Peluang Luaran Penelitian | a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan IPTEK-SOSBUD c. Pengayaan Bahan Ajar | 25 | | |
| 3 | Metode Penelitian | a. Ketepatan dan Kesesuaian metode yang digunakan | 25 | | |
| 4 | Tinjauan Pustaka | a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka | 15 | | |
| 5 | Kelayakan Penelitian | a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian Biaya c. Kesesuaian personalia | 10 | | |
| JUMLAH | | | 100 | | 7 |

Catatan:

Masing-masing kriteria diberi skor: 1,2, 3, 5, 6 dan 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup 6= baik, 7= sangat baik)

NILAI = Bobot X skor

KomentarPenilai:

.....

Jambi,
 Tm Penilai

FORMULIR MUTU PENILAIAN SEMINAR HASIL

III. Identitas Program

Judul :
 Ketua :
 NIDN :
 Bidang Ilmu :
 Jumlah Anggota : org
 Jangka Waktu Pelaksanaan :
 Program Studi :
 Biaya yang diusulkan :

IV. Kriteria dan Acuan Penilaian

| NO | KRITERIA | BOBOT (%) | SKOR | NILAI |
|--------|---|------------|------|-------|
| 1 | Kesesuaian Hasil dengan tujuan dan sasaran | 25 | | |
| 2 | Kesesuaian capaian luaran dengan rencana | 25 | | |
| 3 | Kontribusi hasil sesuai dengan renstra perguruan tinggi | 30 | | |
| 4 | Luaran dapat dimanfaatkan oleh perguruan / masyarakat | 20 | | |
| JUMLAH | | 100 | | |

Catatan:

Masing-masing kriteria diberi skor: 1,2, 3, 5, 6 dan 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup 6= baik, 7= sangat baik)

NILAI = Bobot X skor

Komentar Penilai:

.....

Jambi,
 Tm Penilai

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)
PENELITIAN DOSEN**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan :

Biaya yang disetujui :Rp.....

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|---|------------|------|-----------------------------|--------------------|-----------|------|-------|
| | | tidak ada | draf | submitted | accepted published | | | |
| 1 | Publikasi ilmiah / jurnal | tidak ada | draf | submitted | accepted published | 85 | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional | tidak ada | draf | terdaftar | sudah dilaksanakan | 5 | | |
| 3 | Bahan ajar | tidak ada | draf | diproses penerbit (editing) | sudah terbit | 5 | | |
| 4 | TTG, produk/model/purwarupa / desain/ karya seni/ rekayasa sosial | tidak ada | draf | produk | penerapan | 5 | | |
| | | | | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....
.....

Jambi,.....

Penilai,

(.....)

Keterangan:

☒ Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =sangat baik).

☒ Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

- Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
- Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- TTG, Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).